

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE SAMODZIELNY REFERENT

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1260 z późn.zm.)

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włocławku ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – samodzielny referent.

Data ogłoszenia: 11.08.2020r.

I. Nazwa i adres jednostki:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

ul. Wojska Polskiego 27

87-800 Włocławek

tel. 54/232-59-18

II. Określenie stanowiska i wymiar czasu pracy: samodzielny referent – 1 etat.

III. Informacja o warunkach pracy: zatrudnienie od 1 września 2020r., umowa o pracę na czas określony – (okres próbny 3 miesiące).

IV. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe, preferowane administracyjne,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

V. Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność i kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność interpretowania przepisów i analitycznego myślenia,
- samodzielność, systematyczność i staranność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych.

VI. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Kompleksowa obsługa klienta poradni:

- udzielanie informacji interesantom, kierowanie ich do właściwych osób,
- przyjmowanie wniosków rodziców/opiekunów prawnych i informowanie o terminach badań,
- porządkowanie i zabezpieczanie dokumentacji klientów,
- wydawanie/wysyłanie informacji, opinii i orzeczeń,
- powielanie potrzebnych materiałów dydaktycznych,
- prawidłowe przechowywanie i archiwizowanie dokumentów

2. Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowo-technicznym:

- przygotowywanie zamówień przy zakupach, realizowanie procedur oraz gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadań wynikających z zamówień publicznych

3. Redagowanie pism i formularzy, druków własnych.

4. Przestrzeganie dyscypliny pracy oraz tajemnicy służbowej.

5. Tworzenie dobrej atmosfery i pozytywnego wizerunku poradni.

6. Wykonywanie innych poleceń dyrektora.

VII. Wymagane dokumenty:

- CV z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku samodzielnego referenta.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W lipcu 2020r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi ok. 2%. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

– wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w siedzibie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włocławku, ul. Wojska Polskiego 27 (sekretariat I piętro, p.101) lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie formatu A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem korespondencji z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko – samodzielny referent w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włocławku”, **w nieprzekraczalnym terminie do 24.08.2020r. do godz.15:30,**

– złożone dokumenty będą badane pod względem wymagań formalnych. Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych lub wpłyną po wyżej określonym terminie – nie będą rozpatrywane,

– dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne, własnoręcznie przez niego podpisane oraz opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

– kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

IX. Informacje dodatkowe:

- dokumenty kandydatów nie zakwalifikowanych na stanowisko będzie można odebrać w sekretariacie Poradni do 30.09.2020r.
- dokumenty nie odebrane w wyżej podanym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacje w wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Poradni <http://ppp-wloclawek.rbip.mojregion.info/>

Ogłoszenie o naborze opublikowano w BIP Poradni w dn. 11.08.2020r.

Dyrektor

mgr Magdalena Lenartowska

DYREKTOR

mgr Magdalena Lenartowska